

Vacature

Helpdesk medewerker ICT 1 fte



Dopharma B.V. is een dynamisch bedrijf dat op basis van eigen kennisbronnen veterinaire farmaceutische producten registreert en produceert. Zowel in het binnen- als buitenland biedt Dopharma een uitgebalanceerd pakket diergeneesmiddelen aan. Dopharma produceert 95% van haar diergeneesmiddelen zelf, op eigen moderne GMP-gecertificeerde productielijnen, waaronder een steriele plant. Voor een snelle distributie in Nederland heeft Dopharma een eigen expeditieafdeling. Binnen Dopharma Research B.V. worden registratiestudies verricht. Hiertoe beschikt Dopharma Research over twee laboratoria en een proefstal, waar de onderzoeken worden uitgevoerd in overeenstemming met de GLP-principes.

Als helpdeskmedewerker ben je verantwoordelijk voor een effectieve en klantvriendelijke ondersteuning van onze collega's. Je lost technische en inhoudelijke vraagstukken op waar gebruikers tegenaan lopen. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele werkzaamheden.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Aannemen, registreren en oplossen van technische en inhoudelijke problemen.
- Analyseren of meldingen direct oplosbaar zijn of niet en doorsturen naar 2e of 3e lijns.
- Ondersteuning geven bij technische en inhoudelijke vragen.
- Up-to-date houden van CMDB.
- Opvolgen van calls en de gebruikers informeren over de status.
- Gemaakte back-ups controleren.
- Onderhouden van rapportages.
- Verzorgen van documentatie en handleidingen.
- Het bestellen van hard- en software.
- Installatie en configuratie van hard- en software.

Voordat je aan de slag gaat, krijg je een gedegen inwerkperiode. Hierin leer je je werkzaamheden en de organisatie goed kennen.

Wat verwachten wij van jou:

- Je beschikt over ruime kennis van Microsoft Windows 8/10, Windows Server 2008 R2 of hoger en Microsoft Office, bij voorkeur met een afgeronde Microsoft training.
- Je hebt goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Kennis van Oracle SQL en MS SQL is een pré.
- Uiteraard beschik je over een servicegerichte instelling en goede communicatieve vaardigheden.
- Je bent bereid om een aantal applicaties te leren kennen en je eigen te maken.
- Je kan op de juiste wijze prioriteiten stellen.
- Je bent flexibel en je bent bereid om af en toe in de avonduren of in het weekend te werken om te assisteren bij releases, onderhoud en projecten.
- Je beschikt over een afgeronde opleiding ICT niveau 3 of 4.
- Minimaal 1 à 2 jaar ervaring als helpdeskmedewerker.

Wij bieden jou:

Een veelzijdige functie binnen een inspirerende werkomgeving met informele werksfeer, ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en eigen verantwoordelijkheid.

Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden afgestemd op jouw ervaring en capaciteiten

Wil jij deze veelzijdige baan? Mail dan je motivatie met cv voor 29 maart 2019 naar: v.couwenberg@dopharma.com